|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 度 |  |  | 课题编号 |  |

**四川卫生康复职业学院×××年校内外立项课题**

**任 务 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称： |  |
| 项 目 来 源： |  |
| 项 目 类 别： |  |
| 课题负责人： |  |
| 所 在 部 门： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 起 止 年 限： |  |

四川卫生康复职业学院科研处制

根据《四川卫生康复职业学院科研项目管理办法》《四川卫生康复职业学院科研经费管理办法》的有关规定，为顺利完成 号文件下达的课题《 》（项目编号： ），在充分协商的基础上，就该课题的有关事宜，签订本任务书。

**一、主要成员及分工**

|  |
| --- |
| **项目负责人** |
| **姓名** | **出生年月** | **职务/职称/学位** | **从事专业** | **为本项目工作时间（月/年）** | **在项目中承担的主要工作** | **单位（部门）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **主要参加人员** |
| **姓名** | **出生年月** | **职务/职称/学位** | **从事专业** | **为本项目工作时间（月/年）** | **在项目中承担的主要工作** | **单位（部门）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、课题的年度计划及年度考核指标**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**三、课题验收内容和考核指标**（应达到的主要技术指标和水平，获得的发明专利数量，发表论文级别、数量，及其他相应考核指标）

|  |
| --- |
|  |

**四、经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | 　 |
| 项目承担部门 |  |
| 项 目 编 号 | 　 | 项目起止年月 |  |
| 一、项目计划资金总额（万元） | 　 | 1.校外财政拨款（万） | 　 |
| 2.学校配套资金（万） |  |
| 3.自筹（万） |  |
| 4.其他来源（万） |  |
| 二、资金预算（万元） |
| 科目 | 校外划拨经费 | 学校配套经费 | 预算说明 |
| （一）直接费用 | 合计： | 合计： |  |
| 1.设备费 |  | 　 |  |
| 1.1设备购置费 |  | 　 | 如购置\*\*设备1台：\*\*万元 |
| 1.2设备试制费 |  |   |  |
| 1.3设备改造与租赁费 |  | 　 |  |
| 2.材料费 |  | 　 | 购置\*\*试剂：\*\*万元 |
| 3.测试化验加工费（数据采集费） |  |   |  |
| 4.燃料动力费 |  | 　 |  |
| 5.差旅/会议/国际合作与交流费 |  | 　 | 1.\*\*调研：地点：\*\*，时间：\*天2.参加\*\*会议，地点：\*\*，时间：3天3.举行\*\*会议，地点：\*\*，时间:\*天 |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费（资料费/印刷出版费） |  | 　 | 1.核心期刊论文1篇\*\*万元2.印刷\*\*资料\*\*万元 |
| 7.劳务费 |  | 　 | 1.研究人员劳务费：\*\*学时2.临聘人员劳务费：\*\*学时 |
| 8.专家咨询费 |  | 　 | 1.\*\*咨询费：\*万元 |
| 9.其他支出 |  | 　 |  |
| （二）间接费用 | 合计： | 合计： |  |
| 1.绩效支出 |  | / | 发表成果奖励、加班费、补足、按课题贡献的奖励 |
| 2.其他 | / | / |  |
| 合计 |  |  |

**五、其它条款**

 1. 核定的课题经费限于本项目使用，按《四川卫生康复职业学院科研经费管理办法》管理。所购固定资产属于四川卫生康复职业学院管理。

 2. 课题负责人必须按计划执行本任务书确定的各项任务，科研处对立项课题实行半年和全年检查，上半年填写工作进度表，每年12月31日前应提交全年研究进展报告，内容包括：（1）进展情况；（2）成果的书面材料及下一年度研究计划；（3）经费使用情况。

 3. 课题研究完成后，课题负责人应上交工作总结和研究成果，同时做好经费结算、仪器材料整理、资料清理、原始资料和科研归档工作。

4. 课题负责人因主观原因致使课题无法执行，可以书面申请要求终止课题，视不同情况，部分、全部退还所拨经费；如课题负责人没有提出终止课题的要求，学院可根据调查情况有权终止课题研究；因客观原因致使计划不能按期完成，负责人可向科研处提出书面延期申请，延期期限与相应管理办法按照《四川卫生康复职业学院科研项目验收管理办法》的规定执行。

5. 资助项目的有关论著、论文等成果鉴定材料均应标注项目来源及编号，未标注的验收时不计入资助项目成果，另外，经费合计大于1万元（含1万元）的课题需在核心期刊发表论文一篇。

 6. 其他事宜均按按照《四川卫生康复职业学院科研项目管理办法》的规定执行。

7. 本任务书正式文本一式两份，科研处、课题负责人各执一份。

任务接受人（签字）：

 年 月 日

 四川卫生康复职业学院 科研处

 年 月 日