四川卫生康复职业学院工会委员会文件

川卫康工发〔2019〕1号

关于评选 2018 年度优秀工会干部和工会积极分子的通知

各工会片区：

在上级工会和学院党委的领导下，2018 年各工会片区组织围绕中心、服务大局，认真履行职能，依法开展工作，在维护职工权益、关心职工生活、推动学院建设中发挥了重要作用。根据四川省总工会办公室关于印发《四川省基层工会经费收支管理实施办法》（川工发〔2018〕6 号）文件精神，为更好地总结经验，促进工会工作质量的全面提升，充分调动广大工会干部及会员的积极性，学院工会决定开展 2018 年度优秀工会干部和工会积极分子的评选表彰工作。现将评选相关事宜通知如下：

一、评选范围

1. **优秀工会干部**：学院工会委员会委员、经审委员会委员、女职工委员会委员、工会片区组长、工会财务人员(详见附件1)。

2. **工会积极分子**：学院在岗工会会员，不含2018年新入职的教职工、2018年受通报批评以及行政和党内各级各类处分的人员。

二、评选条件

(一) 优秀工会干部

1. 自觉维护学院发展稳定大局，责任意识和大局意识强。

2. 思想政治素质过硬，作风正派、坚持原则、办事公道，具有奉献精神，在群众中有较高威信。

3. 积极投身学院建设与发展，对工会工作积极、主动、热情，协调能力强，认真谋划工会工作，活动受益范围广、受益人群较多。

4. 及时反映教职工意见，关心教职工生活，热心为教职工服务。

(二) 工会积极分子

1. 自觉维护学院发展稳定大局，责任意识和大局意识强。

2. 能较好的完成本职工作，爱岗敬业，在教学、科研、管理和服务工作中做出突出成绩。

3. 积极参加各级工会组织的各项活动，有一定的组织能力和专长。

4. 关心支持工会工作，热心为教职工服务，积极维护教职工合法权益，在群众中有威信。

三、评选名额

1. 优秀工会干部和工会积极分子不超过各工会片区现有工会会员（在岗职工）总数的 10%。

2. 优秀工会干部和工会积极分子名额分配见附件 2。

四、评选程序

1. 各工会片区组长负责组织教职工学习评优文件、确定推荐人选，填写《优秀工会干部和工会积极分子推荐表》（见附件 3），并提交学院工会委员会审议。

2. 学院工会汇总各工会片区推荐情况。

3. 经院工会委员会审议，公示无异议后确定表彰人选。

五、表彰奖励

根据四川省总工会办公室关于印发《四川省基层工会经费收支管理实施办法》（川工发〔2018〕6 号）文件精神，给予优秀工会干部、工会积极分子 300 元/人的奖励。

六、工作要求

1. 各工会片区要高度重视本次评选工作，按照评选条件和要求积极推荐，严格审核，确保质量。

2. 推荐工作要坚持公开、公平、公正的原则，坚持评选条件，被推荐人要自下而上产生，群众公认。

3. 2019 年 1 月 8 日前，各工会片区将《优秀工会干部和工会积极分子推荐表》纸质版一式两份，报送至工会办公室；电子版同时发送至工会曾莹邮箱 1248586865@qq.com。

附件：1. 四川卫生康复职业学院工会干部名单

2. 四川卫生康复职业学院优秀工会干部和工会积极分子名额分配表

3. 四川卫生康复职业学院优秀工会干部和工会积极分子
推荐表

四川卫生康复职业学院工会委员会

2019年1月3日

附件 1

四川卫生康复职业学院 工会干部名单

1. 工会委员会委员名单

刘利英 肖 骞 段河军 唐 虹 唐胜云 王 庆

2. 女职工委员会委员名单

杜永红 蒋晓娟 陈 岚

3. 经审委员会委员名单

李 茂 丁 英

4. 工会片区组长名单

周 丽 刘义清 罗 霞 骆元春 黄永先 蒋晓娟 杨 勇 缪洁罗
燕 胥慧敏 廖茂珊 李 轩 贾兰兰

5. 工会财务人员名单

丁 英 陈 东

附件 2

四川卫生康复职业学院
优秀工会干部和工会积极分子名额分配表

序号	工会片区	工会积极分子	优秀工会干部
1	行政一片区 22	2	15
2	行政二片区 27	2	
3	行政三片区 19	1	
4	行政四片区 38	2	
5	行政五片区 30	2	
6	人文社科片区 46	3	
7	思政片区 14	1	
8	护理（含助产、医学美容专业）片区 76	3	
9	基础医学片区 38	2	
10	康复（含针推专业）片区 26	2	
11	药学（含中药、药品营销专业）片区 26	2	
12	临床医学片区 24	2	
13	检验/影像片区 21	2	
14	工会委员会委员、经审委员会委员、女 职工委员会委员、工会财务人员		

附件 3

四川卫生康复职业学院
优秀工会干部和工会积极分子推荐表

姓名		工会片区		工会职务	
主 要 表 现					
工会片区意见：		部门意见：		学院工会意见：	
组长签字： 年 月 日		负责人签字： 年 月 日		（盖章） 年 月 日	